



ENSINO TÉCNICO

Manual de Orientação para cumprimento do Estágio Curricular

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

2026

1. O Estágio Curricular

O objetivo do estágio curricular é proporcionar ao aluno o desempenho da prática de Enfermagem em situações reais da vida e trabalho, aliado ao conhecimento científico e teórico-prático desenvolvido no decorrer do curso.

Os alunos estarão aptos a realizar o estágio a partir do 2º módulo do seu curso.

O certificado de Auxiliar de Enfermagem será conferido ao aluno que realizar atividade curricular obrigatória (final do 2º módulo e carga horária de 200 horas de estágio).

O certificado de Técnico de Enfermagem será conferido ao aluno que realizar atividade curricular obrigatória (final do 4º módulo e carga horária de 600 horas de estágio).

Não há possibilidade da dispensa do estágio, devendo este ser cumprido sob orientação do professor de estágio.

0. Objetivo do Manual

- a. Orientar os alunos com relação ao cumprimento do estágio;
- a. Estabelecer as funções de cada profissional envolvido;
- a. Orientar quanto às atividades a serem realizadas nos Campos de Estágios.

0. Supervisão de Estágio

3.1 Organização curricular do Estágio Curricular Supervisionado

Será obedecido uma carga horária de 600 horas que será realizada em:

- Unidades de Saúde Pública: Unidades Básicas de Saúde e/ou Policlínica
- Unidades Hospitalares: Hospital e/ou Pronto Socorro
- Casa de Repouso

Visitas técnicas, campanhas e eventos serão adicionados às horas de estágio.

A distribuição da carga horária de estágio poderá ser adequada à disponibilidade de serviços de saúde do município ou região, a critério da coordenação do estágio.

3.2 Condutas do aluno em Campo de Estágio

- Verificar e respeitar as normas e rotinas específicas das instituições nas quais se desenvolvem as atividades de estágio;
- Não ausentar-se do campo de práticas, durante o horário de atividades, salvo quando autorizado(a) pelo Apoio de Preceptoría in loco;
- Manter unhas curtas (rente aos dedos) e não usar aliança, anéis, pulseiras, colares e quaisquer adornos que, porventura, possam trazer implicações à qualidade do cuidado de Enfermagem;
- A utilização de esmaltes será condicionada às normas da instituição concedente;

- Os alunos deverão estar com a barba aparada;
- Alunas deverão estar com os cabelos presos e brincos pequenos;
- Evitar manifestações barulhentas em qualquer recinto da instituição;
- É extremamente proibido: fumar, consumir bebidas alcoólicas, usar drogas ilícitas;
- O estudante deverá recusar qualquer tipo de gratificação pelo cuidado prestado em campo de práticas;
- O(a) aluno (a) que portar aparelho celular deverá mantê-lo desligado ou no modo silencioso;
- O(a) aluno (a) deverá portar, obrigatoriamente, crachá de identificação da Escola Técnica Fortec;
- Qualquer reclamação, solicitação ou reivindicação deverá ser dirigida diretamente ao Coordenador de Estágio, que fará os devidos encaminhamentos;
- Uso obrigatório de uniforme: a calça branca deve ser comprida, não sendo permitido o uso de calça pescador, bermuda ou cápri. Blusa ou camisa branca sem estampa, gola em V ou canoa sem transparência. O sapato branco deverá ser fechado, de material resistente e impermeável. Jaleco branco de botão e manga comprida. O uso do uniforme completo é obrigatório em todos os campos de estágio, visitas técnicas e campanhas e eventos.
- O(a) aluno(a) deverá comparecer com material de bolso completo (caneta, lápis, borracha, termômetro, garrote, relógio de ponteiro, caderneta para anotações, estetoscópio, esfigmomanômetro e oxímetro depulso).
- O(a) aluno(a) não deverá lanchar em local inadequado;
- O(a) aluno(a) deverá participar integralmente das atividades, bem como das reuniões convocadas pela Coordenação de estágio;
- O(a) aluno(a) deverá comparecer ao campo de estágio preferencialmente 15 (quinze) minutos antes de seu horário de início;
- O(a) aluno(a) deverá comunicar ao Professor-orientador ou ao Coordenador de Estágio in loco qualquer fato relevante sobre o seu estágio;
- O(a) aluno(a) deverá respeitar o sigilo e a confidencialidade dos atos, fatos e documentos de qualquer natureza de que venham ter conhecimento no decorrer do estágio, sujeitando-se a responder judicialmente pela infração que vier a praticar, na forma da Lei;
- É proibido produzir material iconográfico (fotos, vídeos e afins) com pacientes durante o estágio.

3.3 Atribuições da Coordenação de Estágio

- Realizar a interlocução com as unidades de saúde e as unidades hospitalares onde os estágios acontecerão a fim de assegurar o acesso e a permanência dos alunos nos campos de estágio, além de realizar o planejamento prévio. Formalizar o convênio com a instituição concedente, sempre que necessário;
- Dimensionar nos campos de estágio os grupos de estagiários conforme acordo com a instituição concedente;
- Confeccionar mensalmente a escala de campo de estágio, conforme disponibilidade dos alunos;
- Monitorar o envio e o recebimento de documentos relativos ao início e acompanhamento do estágio;
- Enviar previamente as escalas, cronogramas, carga horária total, relação de estagiários, documentação e horários para a instituição concedente;
- Acompanhar todo o trabalho do Professor-orientador in loco e dar o suporte necessário;

- Orientar o corpo docente e discente sobre o planejamento e a estruturação do estágio curricular, assim como atualizá-los sempre quando quaisquer mudanças ocorrerem ao longo de cada período;
- Orientar o corpo docente e discente sobre o conteúdo da cartilha de estágio de solicitar a assinatura do Termo de Ciência da Cartilha de estágio – ANEXO A;
- Promover, ao longo do período, reuniões com discentes e docentes, com vistas a avaliar o estágio, e em tempo reorientá-lo quando quaisquer condições em âmbito individual ou coletivo implicar em sua qualidade;
- Ao final do estágio supervisionado obrigatório, promover a regularização da situação acadêmica do aluno e expedição da documentação de conclusão do curso.

3.4 Atribuições do Professor-orientador

- Acompanhar e orientar todo o processo de desenvolvimento das atividades de estágio, em todas as aulas, com vistos periódicos no Ficha de Registros de Atividades e Procedimentos Desenvolvidos – ANEXO B;
- Planejar as atividades didáticas;
- Avaliar o desempenho dos estudantes conforme Ficha de Avaliação – ANEXO C;
- Avaliar as instalações dos campos de estágio para garantir condições adequadas de aprendizagem;
- Assegurar a compatibilidade das atividades desenvolvidas no estágio com o currículo do curso;
- Marcação e acompanhamento de Estágio junto às Instituições parceiras;
- Informar ao estagiário sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação do estágio;
- Orientar o aluno-estagiário quanto à elaboração do seu plano de estágio, considerando a compatibilidade entre as atividades programadas para o estágio e o Projeto Pedagógico do curso;
- Orientar o aluno-estagiário quanto às normas de conduta no local de estágio e esclarecer dúvidas relativas às atividades exercidas no estágio;
- Realizar atendimento presencial com os alunos para orientação do estágio e realização de atividades de reflexão sobre a prática;
- Conhecer os procedimentos adotados pela unidade concedente em caso de acidentes com risco biológico e orientar alunos e o apoio de preceptoria in loco.
- Assinar a avaliação final do Relatório de Estágio e encaminhar ao Coordenador de Estágio para regularização da situação acadêmica do aluno e expedição da documentação de conclusão do curso.

3.5 Atividades a serem desenvolvidas em cada campo de estágios

Unidades de Saúde Pública/Policlínica

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina e do processo de trabalho; 2. Reconhecimento da equipe e das competências de cada profissional e da unidade; 3. Acolhimento dos usuários; 4. Aferição de sinais vitais; 5. Realização de curativos; 6. Administração de medicamentos e soroterapia; 7. Preparo da sala de vacinas, preenchimento da carteira de vacinação e administração de vacinas; 8. Punção venosa e coleta de sangue para exames laboratoriais; 9. Auxílio na coleta de exame citopatológico (Papanicolau); 10. Orientação quanto à amamentação e cuidados com o recém-nascido; 11. Participação e auxílio na

organização em ações de educação em saúde;12. Preparo para nebulização e inalação;13. Glicosimetria capilar;13. Registros de Enfermagem.

Clínicas Médica e Cirúrgica

1.Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe; 2. Admissão de pacientes; 3. Aferição de sinais vitais; 4. Preparo de cama aberta e cama de operado; 5. Higiene do paciente: higiene oral, banho de aspersão, banho de leito, hidratação cutânea, dentre outras; 6. Auxílio da sondagem vesical de alívio e vesical de demora masculina e feminina; 7. Auxílio na inserção de sonda nasogástrica e nasoentérica; 8. Alimentação do paciente; 9. Balanço hídrico; 10. Curativos; 11. Glicosimetria capilar; 12. Administração de medicação; 13. Punção venosa com cateter venoso periférico e scalpe; 14. Soroterapia: preparo de soros e controle de gotejamento; 15. Preparo pré-operatório dos pacientes; 16. Encaminhamento de pacientes para exames; 17. Relatório de Enfermagem de avaliação pós-operatório; 18. Registros de Enfermagem; 19. Passagem de plantão.

Pediatrica

1.Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe; 2. Admissão da criança; 3. Mensuração do peso e altura; 4. Verificação dos sinais vitais; 5. Administração de medicamentos; 6. Administração de terapia intravenosa: preparo de solução e controle de gotejamento; 7.Punção venosa com escalpe e cateter venoso periférico; 8. Diluição de medicamentos e fracionamento de doses; 9. Inaloterapia e oxigenoterapia; 10. Preparo da criança no pré-operatório; 11. Encaminhamento da criança para o Centro Cirúrgico; 12. Assistência pós-operatória; 13. Higienização da criança; 14. Aplicação de compressa em casos de hipertermia; 15. Registros de Enfermagem; 16. Passagem de Plantão;

UTI – Unidades de Tratamento Intensivo

1. Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe; 2. Admissão de pacientes; 3. Aferir sinais vitais; 4. Banho de leito; 5. Executar monitorização eletrocardiográfica; 6. Executar exame de eletrocardiograma; 7. Executar oximetria de pulso; 8. Executar glicemia capilar; 9. Obter via de acesso venoso periférico com escalpe ou jelco; 10. Manter cuidados com o cateter venoso periférico; 11. Coletar amostras biológicas para realização de exames laboratoriais; 12. Administração medicamentos; 13. Conhecer materiais e medicamentos do carinho de urgência; 14. Monitorar sistema de alarmes da ventilação mecânica; 15. Executar controle hídrico; 16. Executar curativos;17. Executar higienização do paciente; 18. Encaminhar pacientes para exames de imagem; 19. Registros de Enfermagem; 20. Realizar passagem de plantão.

Sala de Parto e Maternidade

1. Observação da rotina de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe; 2. Admissão da gestante no pré-parto; 3. Orientações quanto aos cuidados com o recém-nascido. 4. Orientação quanto ao aleitamento materno; 5. Instalação de soroterapia; 6. Interação com a mãe durante o parto; 7. Recepção do recém-nascido; 8. Higienização do recém-nascido e curativo do coto umbilical; 9. Ordenha mamária manual; 10. Observação dos lóquios; 11. Higienização da puérpera; 12. Orientações para alta; 13. Registros de Enfermagem; 14. Passagem de Plantão.

Central de Material Esterilizado

1. Rodízio para observação das áreas físicas e organização dos setores; 2. Limpeza e secagem de instrumentais; 3. Montagem de pacotes de roupas cirúrgicas e de caixas cirúrgicas diversas; 4. Manipulação da autoclave a vácuo; 5. Observação dos testes de controle de qualidade da esterilização

Centro Cirúrgico

1. Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe; 2. Paramentação cirúrgica; 3. Acompanhamento da indução anestésica; 4. Auxílio à circulante de sala; 5. Transporte e transferência do paciente à sala cirurgia; 6. Posicionamento do paciente na mesa cirúrgica; 7. Observação do pós-operatório imediato na sala de recuperação pós-anestésica; 8. Registros de Enfermagem;

Assistência aos idosos

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina de trabalho; 2. Admissão e acolhimento dos idosos; 3. Aferição de sinais vitais; 4. Preparo do leito; 5. Higiene do idoso: higiene oral, banho de aspersão, banho de leito, hidratação cutânea, dentre outras; 6. Alimentação dos idosos; 7. Curativos; 8. Glicosimetria capilar; 9. Administração de medicação; 10. Punção venosa com cateter venoso periférico e scalpe; 11. Avaliação de saúde do idoso; 13. Exame físico do idoso; 14. Realizar atividades de recreação e socialização dos idosos; 15. Registros de Enfermagem;

Rede de Serviços de Saúde Mental

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina e do processo de trabalho 2. Reconhecimento da unidade e das competências dos profissionais de saúde; 3. Reconhecimento do paciente com sofrimento mental; 4. Interação com Equipe Terapêutica; 5. Interação com paciente portador de sofrimento mental; 6. Visita domiciliar; 7. Participação em atividades de lazer; 8. Participação em programas de integração do usuário/comunidade/família; 9. Participação de atividades de educação em saúde;

4- Ausência

A carga horária de 600 horas é obrigatória para conclusão do curso, não sendo permitido faltas. As faltas não justificadas serão cobradas em boleto de mensalidade 2 meses após a ausência no valor de R\$25,00.

Faltas justificadas: atestado de doenças e atestado de óbito de falecimento de parente de 1 grau. Os atestados deverão ser entregues na Coordenação da escola em até 3 dias após a ausência.

5- Avaliação do estágio

Para garantir a conformidade das ações de desenvolvimento e avaliação, foram estabelecidas as seguintes formas de monitoramento do estágio:

Formulário de Avaliação de Desempenho por Campo de Estágio (ANEXO C), será preenchido pelo elemento responsável no Campo de Estágio. Sendo este formulário preenchido no final do estágio.

6- Conclusão do processo de estágio

Poderão finalizar o processo de estágio os alunos que possuírem o mínimo de horas exigidas para o seu curso, efetivamente estagiadas, não necessariamente consecutivas, sendo o limite máximo o que é determinado pela lei.

O processo de estágio será considerado concluído quando o aluno tiver:

- a. Cumprido a carga horária mínima de horas de estágio exigidas;
- a. Entregue à Coordenação de Estágio todas as Fichas de Avaliação – Registros de Atividades e Procedimentos desenvolvidos em Campo de Estágio – ANEXO B.



ANEXO A
ESCOLA E FACULDADE FORTEC

**TERMO DE CIÊNCIA DA CARTILHA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO DO
CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Pelo presente, eu, _____,
portador (a) da cédula de identidade nº _____ e inscrito (a) no CPF
sob o n.º _____, residente e domiciliado (a) na -
_____, nº _____,
compl. _____, bairro _____ na cidade de
_____, estado de _____, declaro ter ciência
da Cartilha DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO DO CURSO TÉCNICO EM
ENFERMAGEM, da Escola Técnica Fortec e, na qualidade de estagiário (a),
comprometo-me a cumprir todas as exigências contidas no referido documento.

Nestes termos, firmo este termo para que produza seus efeitos.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do aluno



ANEXO B
ESCOLA E FACULDADE FORTEC

**REGISTROS DE ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS DESENVOLVIDOS
EM CAMPO DE ESTÁGIO**

FORMULÁRIO INDIVIDUAL DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO

ALUNO			
CURSO		PERÍODO DE ESTÁGIO	
DISCIPLINA		TURMA / TURNO	
LOCAL DE ESTÁGIO		PRECEPTOR	

CONTROLE DE FREQUÊNCIA					
DATA	HORÁRIO DE ENTRADA	HORÁRIO DE SAÍDA	TOTAL DE HORAS	ASSINATURA DO ALUNO	ASSINATURA DO PROFº ORIENTADOR

DATA	ANOTAÇÕES IMPORTANTES

DATA: ____/____/____	ASSINATURA COM CARIMBO DO PROFESSOR ORIENTADOR
------------------------------------	---



ANEXO C

ESCOLA E FACULDADE FORTEC

Avaliação de Desempenho do Estagiário por Campo

ALUNO:		
CAMPO DE ESTÁGIO:		
SEMESTRE LETIVO/ANO:		
AUTO-AVALIAÇÃO		
1- NUNCA/INSUFICIENTE 2- ÀS VEZES/REGULAR 3- QUASE SEMPRE/BOM	SEMPRE/MUITO BOM NÃO SEI RESPONDER	
Procurei conhecer sobre o manual de estágio proposto pelo curso?	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10	
Fui pontual e permaneci nas atividades do estágio do início ao término do horário?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Busquei embasamento científico para realizar os procedimentos práticos?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Estive sempre atento e envolvido nas atividades propostas?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Estudei profundamente os casos/situações que se apresentaram ao longo do estágio?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Executei os procedimentos seguindo os princípios técnicos corretamente?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Demonstrei habilidade para trabalhar em grupo?		
AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR		
1. ASPECTOS GERAIS		
1-Compromisso: assiduidade (comparece ao estágio conforme escala) e pontualidade (cumpre obrigações e compromissos ao estágio e/ou estudo na hora marcada)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2-Postura ético-profissional: aparência pessoal, uniforme ou vestimenta adequada ao ambiente de estágio, conduta ética e material de bolso completo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
3-Trabalho em equipe: capacidade de planejar/executar as atividades provendo integração entre professor, equipe e estagiário nos procedimentos individuais ou em grupo. Possui capacidade de comunicação, cooperação e relacionamento interpessoal.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

4-Responsabilidade: respeita e cumpre os regulamentos, normas e exigências no campo de desenvolvimento das atividades práticas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5-Interesse e iniciativa: zelo, entusiasmo, empenho na busca do desenvolvimento do conhecimento e pró atividade	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
1-Atuação em procedimentos específicos: realizados procedimentos com segurança e domínio da técnica.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2-Conhecimento técnico-científico das atividades desenvolvidas: realizar os procedimentos com domínio teórico e científico do mesmo identificando os cuidados e as orientações pertinentes em relação ao procedimento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3-Registro das atividades desenvolvidas (anotação, orientações cuidados no geral): desenvolve a escrita das atividades realizadas de forma coerente, realizando uma interface entre a teoria e a prática.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4-Orientação para educação em saúde: possui facilidade para realizar orientações para a clientela atendida e consegue desenvolver atividades educativas em saúde.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5-Desempenho: realiza suas atividades de forma planejada, organizada sistematizada e prática. É eficiente e eficaz na realização de suas tarefas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

São Vicente, __ de _____ de 20____.

Assinatura do aluno Assinatura do Professor de estágio Assinatura da Coordenadora