

# Manual | Portal do Aluno

---



# Índice

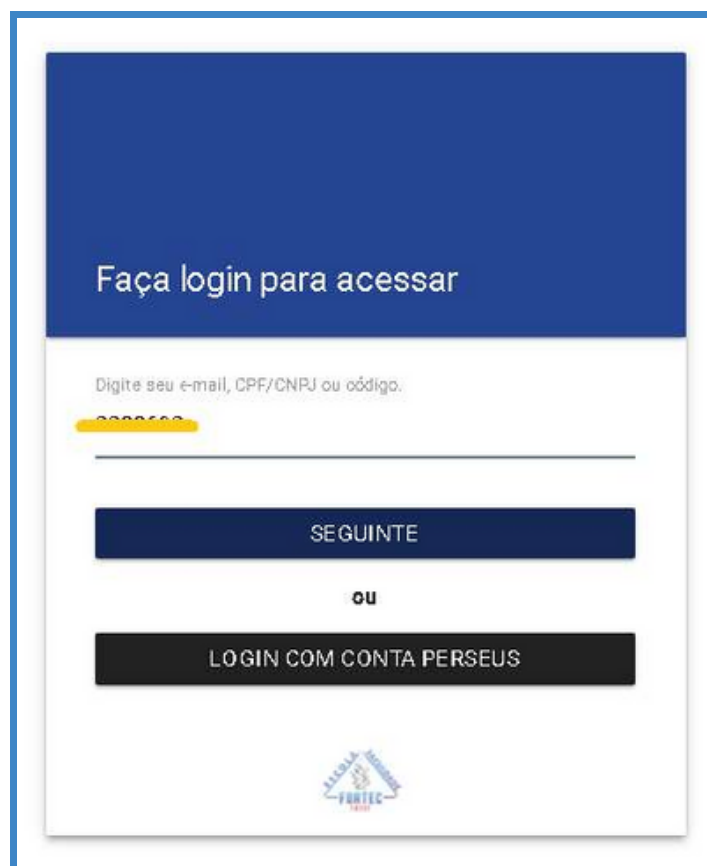
<b>Portal Educacional</b>	<b>2</b>
1. Como acessar o portal do aluno	2
2. Como ver notas	4
3. Requerimentos	6
4. Financeiro	8
5. Compra de apostila	10
<b>Pedido de requerimentos</b>	<b>12</b>
1. Acessando o Portal Educacional	12
2. Realizando o acesso	13
3. Login no Portal Educacional	14
4. Realizando pedidos de requerimento	15
<b>Pagamento de mensalidade</b>	<b>20</b>
1. Acesse o portal	20
2. Realize o seu acesso	20
3. Pagamento de mensalidade	21

# Portal Educacional

## 1. Como acessar o Portal do Aluno.

Para acessar o Portal, vá em [www.fortec.edu.br/portal](http://www.fortec.edu.br/portal).

Faça login utilizando o seu email institucional, CPF ou código de matrícula e senha.



The image shows a login interface for the Fortec portal. It features a dark blue header with the text "Faça login para acessar". Below this is a white input field with the placeholder text "Digite seu e-mail, CPF/CNPJ ou código." and a yellow highlight on the first few characters. A dark blue button labeled "SEGUINTE" is positioned below the input field. Underneath the button is the word "ou" in a small font. Below that is a black button labeled "LOGIN COM CONTA PERSEUS". At the bottom center, there is a logo for "ALUNO INSTITUCIONAL FORTEC" with a small "2011" below it.



Olá, SOPHIA!

Digite sua senha.  
\*\*\*\*\*

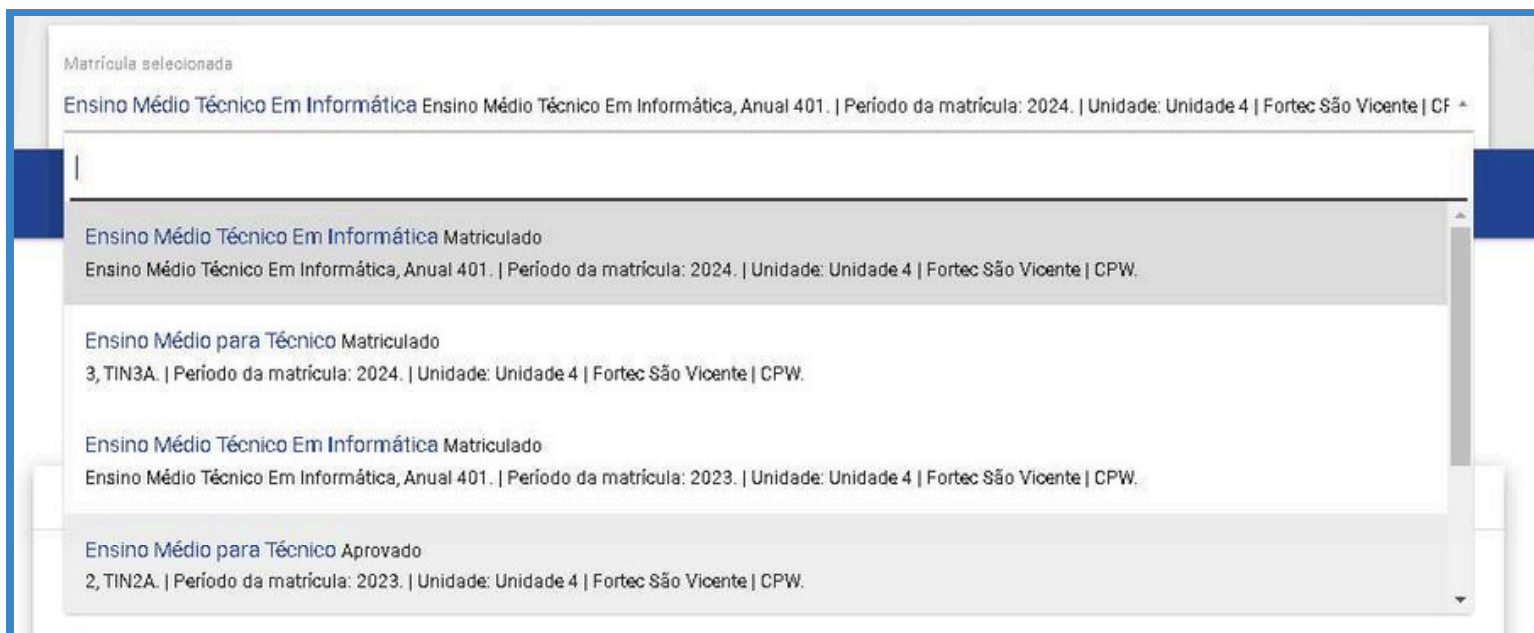
Manter conectado.

[Redefinir a senha](#)



Após o login, você irá para a página inicial do portal.

Em **Matrícula selecionada** na parte superior da página, terá as matrículas das quais você já fez, escolha a que você queira verificar.



Matrícula selecionada

Ensino Médio Técnico Em Informática Ensino Médio Técnico Em Informática, Anual 401. | Período da matrícula: 2024. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CF ^

|

Ensino Médio Técnico Em Informática Matriculado  
Ensino Médio Técnico Em Informática, Anual 401. | Período da matrícula: 2024. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CPW.

Ensino Médio para Técnico Matriculado  
3, TIN3A. | Período da matrícula: 2024. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CPW.

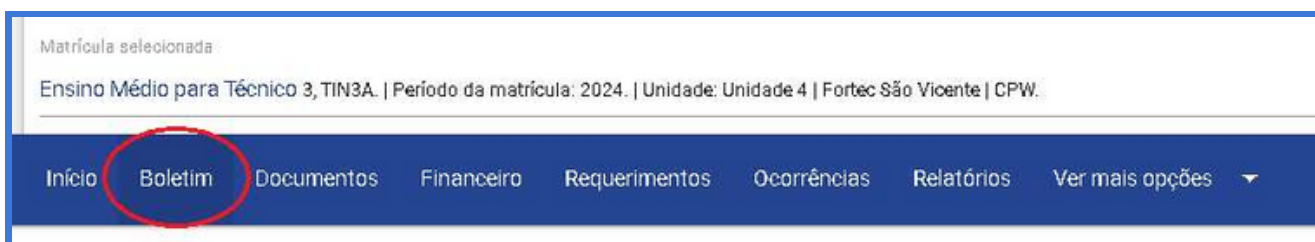
Ensino Médio Técnico Em Informática Matriculado  
Ensino Médio Técnico Em Informática, Anual 401. | Período da matrícula: 2023. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CPW.

Ensino Médio para Técnico Aprovado  
2, TIN2A. | Período da matrícula: 2023. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CPW.

## 2. Como ver notas.

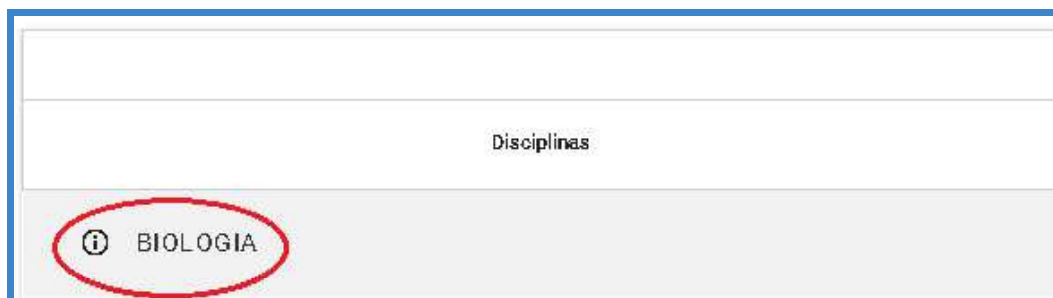
Clique em **Boletim** para acessar as notas como mostra na imagem abaixo.

Mas antes disso, verifique se a matrícula escolhida está correta e aparece a opção **Boletim**, caso não apareça, selecione a outra opção de matrícula (que você esteja cursando atualmente).



Nesta página, você terá suas notas e faltas das matérias que está cursando.

Para ver detalhadamente suas notas, clique no ícone (i) ao lado esquerdo de cada disciplina.




Nessa opção você poderá ver cada uma das suas avaliações e seus respectivos pesos.



Biologia							
1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
Avaliação		Nota	Nota Máxima	Peso	Data		
EXERCÍCIOS		-	10	1.00	-		
LIÇÃO DE CASA		-	10	1.00	-		
MAPA CONCEITUAL		-	10	1.00	-		
PARTICIPAÇÃO		-	10	0.50	-		
PROVA BIMESTRAL		-	10	5.00	-		
TRABALHO BIMESTRAL		-	10	1.50	-		

## 3.Requerimentos.

Para ver ou abrir novos requerimentos, clique em **Requerimentos**.



Início Análise Curricular Documentos Histórico Financeiro Email dos Professores **Requerimentos** Ver mais opções ▾

Para criar novos requerimentos, clique nos **três tracinhos** e no ícone de mais (+).



Início Análise Curricular Documentos Histórico Financeiro Email dos Professores **Requerimentos** Ver mais opções ▾

**Atendimentos**

Exibindo atendimentos: Aguardando: Sim; Em atendimento: Sim; Intervenção: Sim; Concluído: Sim.

Nenhum atendimento encontrado.

🔍  
+  
☰

© 2024 Perseus SA 202404220 Conheça a Perseus SA

Após isso,

1. Selecione a unidade;
2. Tipo de serviço do qual você deseja abrir o requerimento. Ex: 2º Via do Crachá;
3. Selecione a Matrícula;
4. Cada requerimento é diferente, mas no caso do pedido da 2º via do crachá, selecione a quantidade e ele informará o valor que precisará ser pago;
5. Resumo do requerimento, ou seja, do que ele se trata;
6. Descrição, ou seja, por qual motivo você está abrindo essa solicitação;
7. Caso seja necessário, você também poderá adicionar um anexo.
8. Quando estiver tudo preenchido corretamente, clique em **Enviar**.

## Nova solicitação

Unidade:

Faculdade de Tecnologia de São Vicente

Tipo de serviço:

Crachá do Aluno - 2ª Via

Solicitação da emissão do crachá do aluno. Para realizar a confecção é necessário que anexe uma foto 3x4 do aluno. (O arquivo anexado deve ser em JPG). O prazo para finalização da solicitação é de 7 dias úteis após a confirmação do pagamento.

Matrícula:

[REDACTED] - 2024 - Ensino Médio Técnico Em Informática / TIN4 / 401 - Matriculado

Quantidade:

1

Valor R\$ 10,00

Resumo da solicitação \*

Resumo

Resumo da solicitação \*

Resumo

Descrição da solicitação \*

Descrição

ARQUIVOS


\* Campos obrigatórios:

SALVAR ✓

## 4. Financeiro.

Primeiro, selecione a matrícula.

Clique em **Financeiro**.



Matrícula selecionada  
Ensino Médio para Técnico 3, TIN3A. | Período da matrícula: 2024. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CPW.

Início Boletim Documentos **Financeiro** Requerimentos Ocorrências Relatórios Ver mais opções ▾

Parcelas com vencimento de  
Segunda, 1 de janeiro de 2024 até

PAGAS NÃO PAGAS TODAS NOTAS FISCAIS

Detalhes	Parcela	Vencimento	Pagamento	Valor até o Vencimento	Descontos Perdidos	Juros/ Multa	Valor corrigido	Valor Pago	Boleto	Pix	Cartão
	2024/06	03/05/2024	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Nessa página, você terá acesso a todas as mensalidades, por exemplo. Pagas e não pagas (em aberto).

Você pode filtrar pela data na opção de **Parcelas com vencimento de** como mostra na imagem.



Parcelas com vencimento de  
Segunda, 1 de janeiro de 2024 até  
Sexta, 10 de maio de 2024

Para realizar o pagamento, possui três opções: **Boleto, Pix ou Cartão**.

Matrícula selecionada

Ensino Médio para Técnico 3, TIN3A. | Período da matrícula: 2024. | Unidade: Unidade 4 | Fortec São Vicente | CPW.

Início Boletim Documentos **Financeiro** Requerimentos Ocorrências Relatórios Ver mais opções ▾

Parcelas com vencimento de Segunda, 1 de janeiro de 2024 até

PAGAS **NÃO PAGAS** TODAS NOTAS FISCAIS

Detalhes	Parcela	Vencimento	Pagamento	Valor até o Vencimento	Descontos Perdidos	Juros/ Multa	Valor corrigido	Valor Pago	Boleto	Pix	Cartão
	2024/06	03/06/2024	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Selecione a opção que seja melhor para você e realize o pagamento.

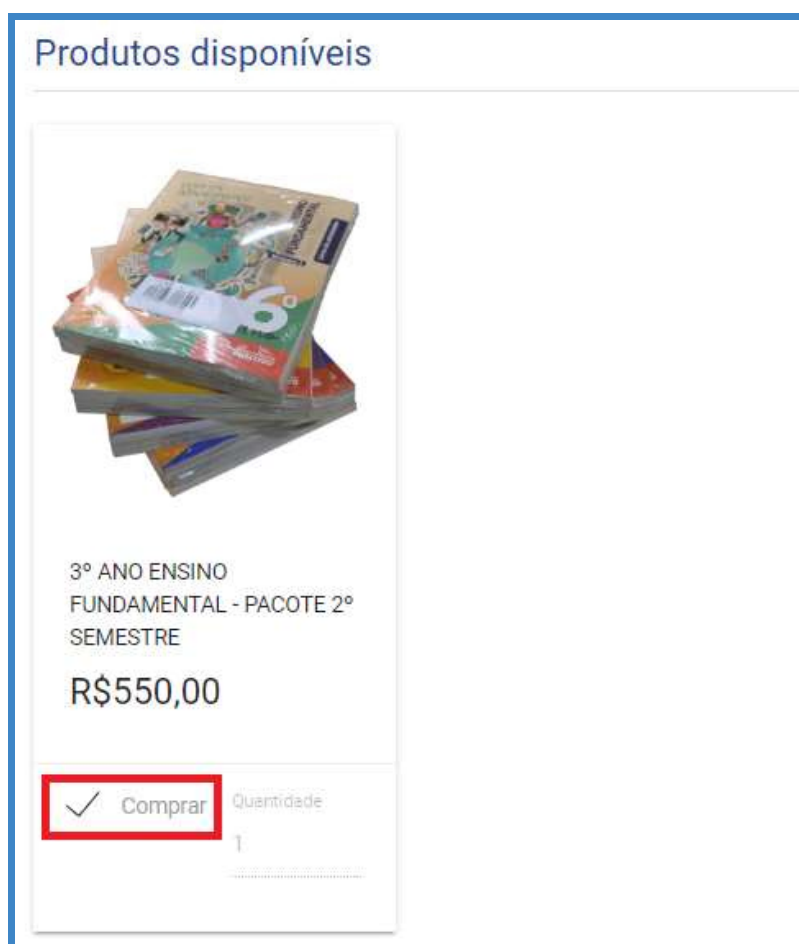
## 5. Compra de Apostila.

1. No menu do Portal, clique em “**Compra de Material**”;

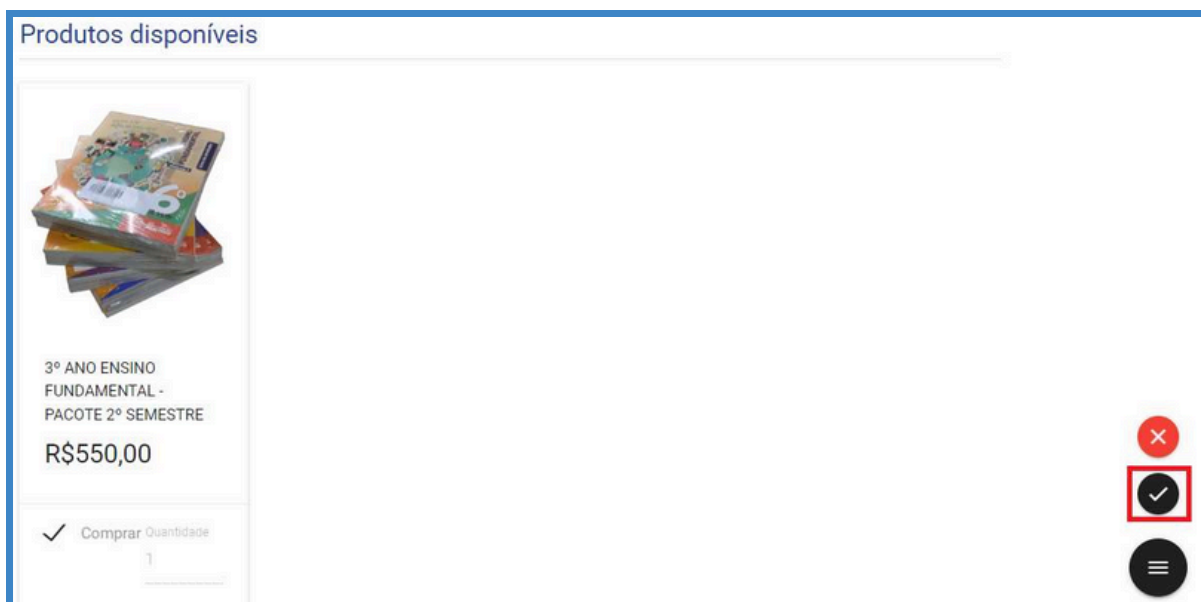


2. Selecione o material (apostila) que deseja comprar;

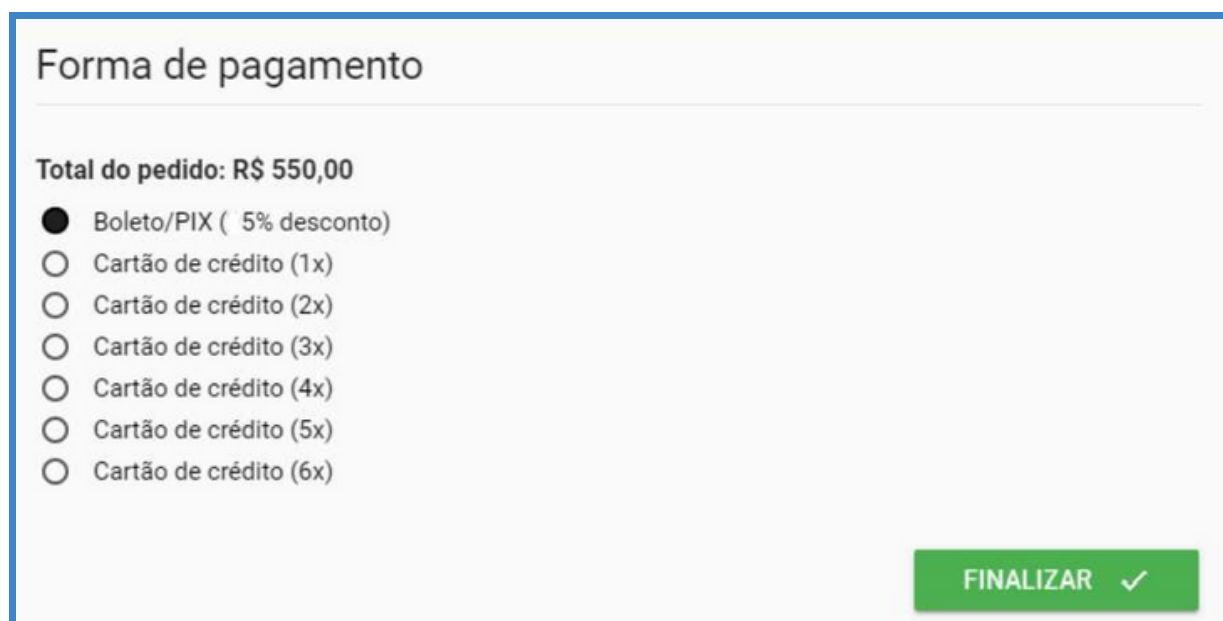
As apostilas disponíveis para compra serão somente de acordo com ano/série do aluno, então é importante se atentar na matrícula selecionada antes da compra.



3. No canto inferior direito, clique em confirmar como mostra na imagem abaixo;



4. Selecione a forma de pagamento e clique em finalizar;



O boleto e parcelas estarão disponíveis na aba "**Financeiro**" para visualização e pagamento, como mostrado no tópico anterior.

# Pedido de requerimentos

## O que são os Requerimentos?

Esse manual serve para que você acesse o portal do aluno para realizar solicitação de requerimentos. Os requerimentos são todas as solicitações que os responsáveis/alunos podem solicitar à instituição:

- Declaração de Escolaridade
- Declaração de Matrícula
- Declaração de Transferência
- Declaração de Frequência
- Declaração de Conclusão
- 2° via de crachá
- Histórico
- Grade Curricular
- Mudança de curso
- Entre outros.

## 1. Acessando o Portal Educacional:

Para acessar o módulo do Portal Educacional você deve entrar [www.fortec.edu.br/portal](http://www.fortec.edu.br/portal)

## 2. Realizando o acesso:

Após clicar no módulo do Portal Educacional você será direcionado para a página de login (Figura 1). Digite seu e-mail ou CPF e clique no botão “Seguinte”

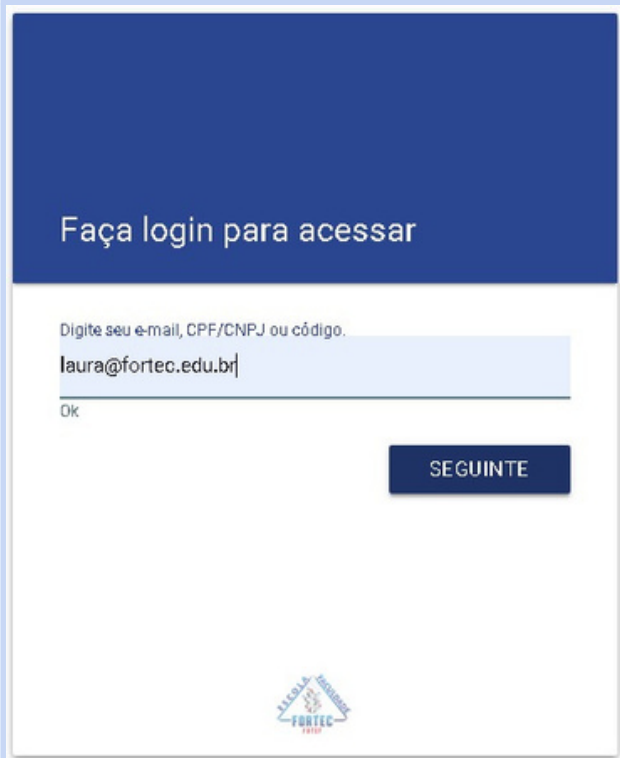
A imagem mostra a interface de login do Portal Educacional. No topo, há um cabeçalho azul escuro com o texto "Faça login para acessar" em branco. Abaixo, há um campo de entrada com o texto "Digite seu e-mail, CPF/CNPJ ou código." e o endereço de e-mail "laura@fortec.edu.br" já inserido. À esquerda do campo, há o texto "OK". À direita, há um botão azul escuro com o texto "SEGUINTE" em branco. No rodapé, há o logotipo do Fortec, que consiste em um triângulo azul com o texto "ALGUNA INICIATIVA" no topo e "FORTEC 1979" na base.

Figura 1: Login

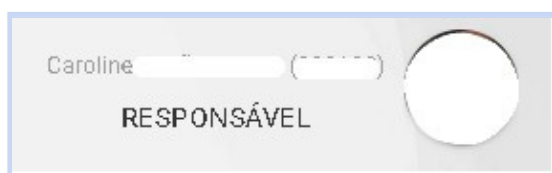
Caso seja a primeira vez que vá acessar a plataforma clique em **“Redefinir a Senha”** (Figura 3). Após isso clique no botão **“Enviar”**.

Será encaminhado para seu e-mail um link para redefinição da senha. Essa senha que você deverá utilizar quando for acessar novamente.

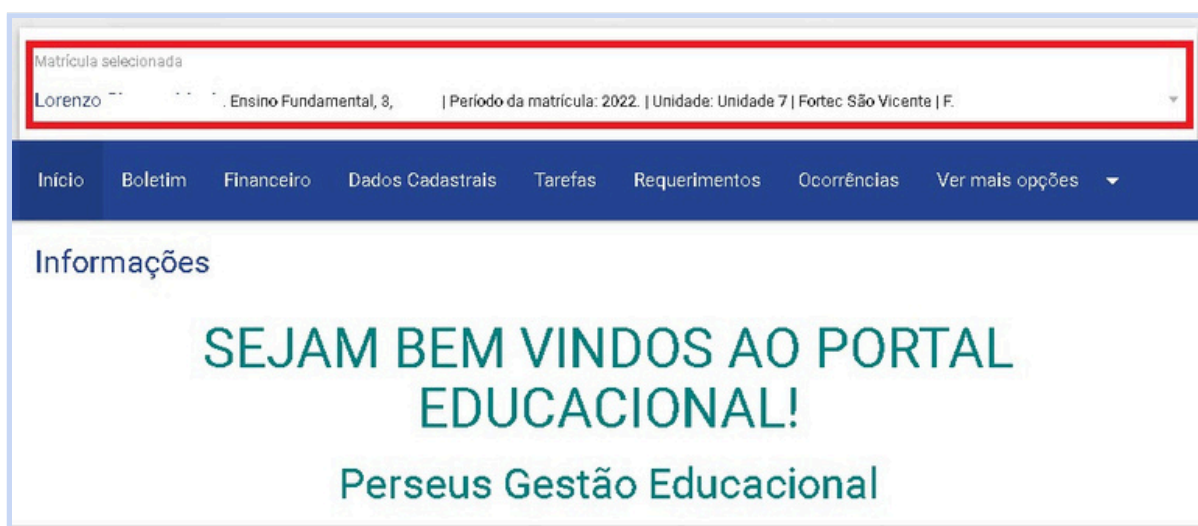
### 3. Login no Portal Educacional

Após realizar os passos anteriores e redefinir sua senha entre novamente no Portal e faça o login com seu e-mail e senha definida e você então será encaminhado para a página inicial do Portal.

1. Verifique se você está na tela de responsável:



2. Selecione a Matrícula do aluno que você deseja realizar o requerimento:



## 4. Realizando pedido de requerimento:

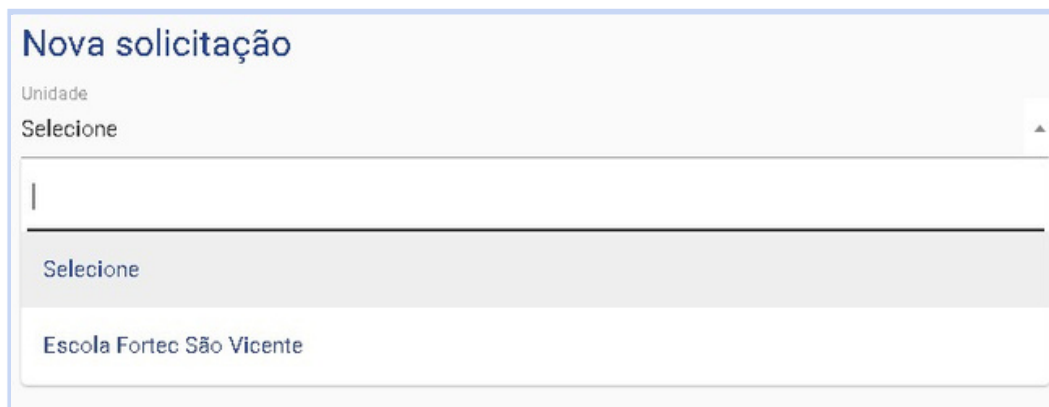
1. Clique em “Requerimentos”:



2. Clique nos três traços e depois no “+” para criar um novo requerimento:



4. Selecione a Unidade que deseja realizar a solicitação:



**Nova solicitação**

Unidade  
Selecione

|

Selecione

Escola Fortec São Vicente

5. Logo após selecione o Tipo de Serviço que precisa realizar:



Tipo de serviço  
Selecione

|

Declaração de Frequência

Declaração de Escolaridade

Declaração de Conclusão

Entrega de Atestado Médico

6. Selecione a Matrícula:

**Nova solicitação**

Unidade  
Escola e Faculdade Fortec São Vicente

Tipo de serviço  
Declaração de Escolaridade - Ensino Médio

Solicitação de declaração de escolaridade do ensino médio.

Matrícula  
Selecione

Leonardo [REDACTED] - 2022-1 - Engenharia Elétrica / ENE4 / 400 - Apto Rematrícula Esp|Grad|EAD

7. Selecione a quantidade de documentos necessários:

**Nova solicitação**

Unidade  
Escola e Faculdade Fortec São Vicente

Tipo de serviço  
Declaração de Escolaridade - Ensino Médio

Solicitação de declaração de escolaridade do ensino médio.

Matrícula  
Leonardo [REDACTED] - 2022-1 - Engenharia Elétrica / ENE4 / 400 - Apto Rematrícula Esp|Gra

Quantidade  
1

Valor R\$ 5,00

8. Se achar necessário preencha os campos de resumo e descrição ou anexe documentos clicando em “Arquivos” e depois clique em “Salvar”:

Resumo

Resumo.....

Descrição

Descrição.....

ARQUIVOS

SALVAR ✓

9. Sua Solicitação estará disponível para acompanhamento em “Atendimentos”:

Início Análise Curricular Histórico Financeiro Arquivos Email dos Professores Fórum Ver mais opções

## Atendimentos

Exibindo atendimentos: Aguardando: Sim, Em atendimento: Sim, Intervenção: Sim, Concluído: Sim.

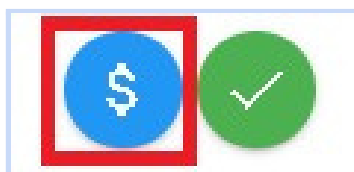
18 - Resumo..... Aguardando resposta

Declaração de Escolaridade - Ensino Médio, solicitado em 20/01/2022, prazo para atendimento: 27/01/2022.

10. Após clicar para acompanhar o atendimento você será direcionado para a seguinte tela:



11. Se o requerimento que você solicitou tiver a necessidade de pagamento de taxa clique no cifrão para a geração do boleto:



**ATENÇÃO: CASO A SOLICITAÇÃO SEJA COBRADA, SOMENTE SERÁ REALIZADA APÓS O PAGAMENTO.**

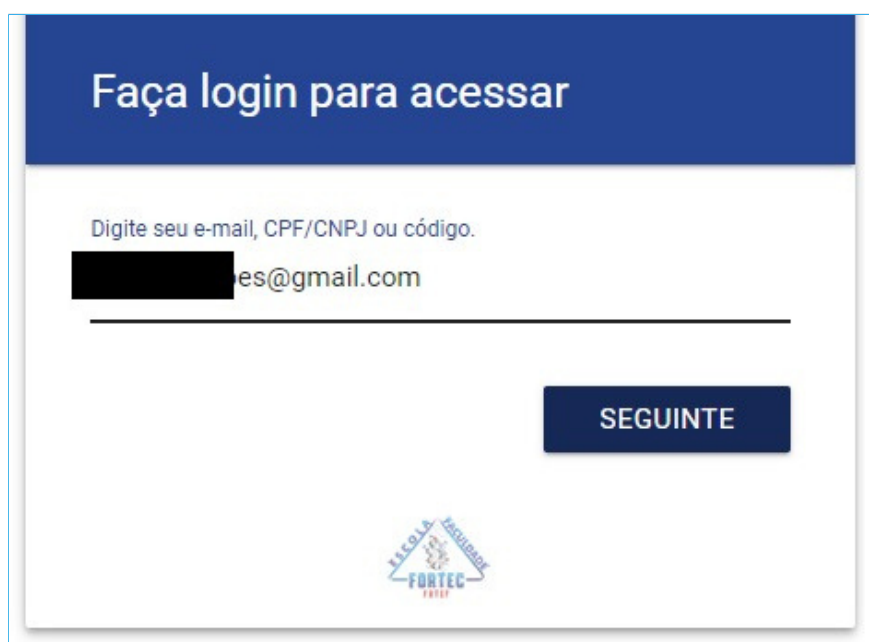
# Pagamento de mensalidade

## 1. Acesse o portal:

É necessário entrar no site: [www.fortec.edu.br/portal](http://www.fortec.edu.br/portal).

## 2. Realize o seu acesso:

Digite o **e-mail** ou **CPF** do **responsável financeiro**, esse e-mail é o que foi informado à escola no ato da matrícula do ano de 2021, e clique no botão "**Seguinte**".



Faça login para acessar

Digite seu e-mail, CPF/CNPJ ou código.

es@gmail.com

SEGUINTE

ESCOLA FORTEC

3. Caso seja seu primeiro acesso, clique no botão "**Redefinira senha**".



Olá, Marina!

Digite sua senha.

Manter conectado.

Redefinir a senha

SEGUINTE

4. Clique em “**Enviar**” para obter um *link* de Redefinição de senha.



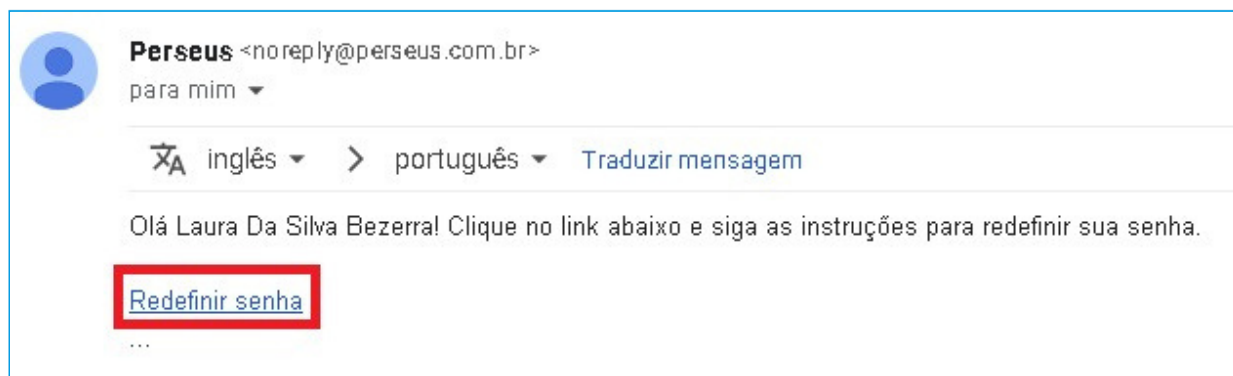
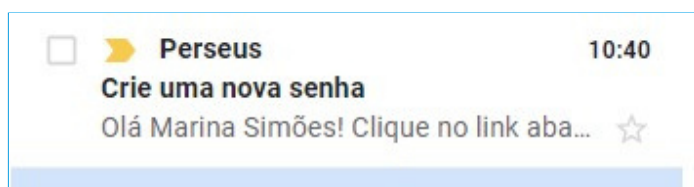
**Redefinição de senha**

Deseja enviar um link de recuperação de senha para o seu e-mail?

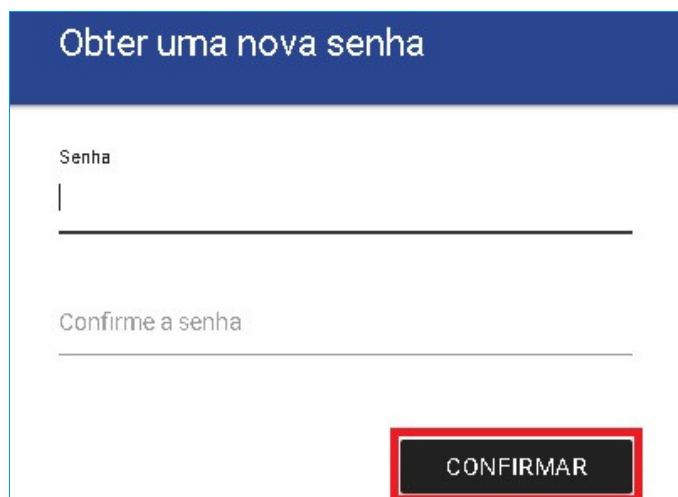
**ENVIAR** ➤

5. Acesse seu e-mail cadastrado, abra o email de redefinição de senha na sua caixa de entrada e clique em “**Redefinir Senha**”.

**Importante:** O e-mail pode estar na sua caixa de entrada ou Spam com o assunto “**Crie uma nova senha**”.



6. Digite sua nova senha duas vezes e clique em confirmar.



**Obter uma nova senha**

Senha  
|

Confirme a senha

**CONFIRMAR**

7. Após redefinir a senha, acesse novamente o site [www.fortec.edu.br/portal](http://www.fortec.edu.br/portal) e faça login com o seu e-mail ou CPF e a senha que você cadastrou.

### 3. Pagamento da Mensalidade

1. A opção de **PAGAMENTO** irá aparecer na aba “**Financeiro**” informando o **número da parcela, status e opções de pagamento**. Você tem 3 opções de pagamento.



The screenshot shows the 'Financeiro' tab selected in a dark blue header. Below the header, there are filters for 'Parcelas com vencimento de' (Sexta, 1 de janeiro de 2021) and 'até' (até). There are four buttons: 'PAGAS', 'NÃO PAGAS' (highlighted in black), 'TODAS', and 'NOTAS FISCAIS'. Below these is a table with columns: Detalhes, Parcela, Vencimento, Pagamento, Valor até o Vencimento, Descontos Perdidos, Juros/ Multa, Valor Pago, Boleto, Pix, and Pagar. The first row of the table shows details for installment 2022/01 due on 03/01/2022, with a value of 0,00. At the end of this row are three icons: a printer (Boleto), a QR code (Pix), and a document (Pagar).

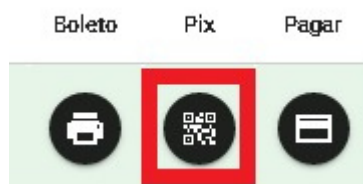
#### Pagamento com boleto

1. Clique no ícone de impressora para imprimir o boleto.



#### Pagamento com pix

1. Clique no ícone de QrCode



2. Faça o pagamento através do **QR code** ou pelo **código** gerado.



## Pagamento com Cartão

1. Clique no ícone de cartão.



2. Clique na opção **“Pagar com cartão de crédito ou débito”**

### Pagamento Online

Responsável: [REDACTED]

Parcela	Vencimento	Valor da mensalidade	Juros	Multa	Correção Monetária	Valor Total
2022/01	03/01/2022	[REDACTED]	0,00	0,00	0,00	[REDACTED]



Pagar com cartão de crédito ou débito

**FECHAR**